

Martine Jobs
2 Avenue des Pixels
Paris 75000
06XXXXXXXX
martine@jobs.com

À l'attention du Service des Ressources Humaines
Entreprise Anonyme
33 rue de l'emploi
Paris 75000

À Paris, le 02 février 2024

Objet : Candidature pour le poste d'Alternance

Madame, Monsieur,

Je vous soumetts ma candidature pour le poste en alternance au sein de votre établissement, attirée par les opportunités de développement professionnel qu'il offre.

Diplômée en [Domaine] et actuellement en formation spécialisée, j'ai acquis des compétences solides en [Compétence 1], [Compétence 2] et [Compétence 3]. Mon expérience en [précédente expérience ou rôle] m'a permis de développer une capacité à [aptitude pertinente], ce qui correspond parfaitement aux exigences du poste proposé.

Votre établissement jouit d'une réputation d'excellence et d'innovation, et je suis impressionnée par votre engagement envers [Valeur ou Mission spécifique]. Je comprends votre besoin d'intégrer des talents dynamiques et motivés pour continuer à prospérer et à atteindre vos objectifs.

En rejoignant votre équipe, je contribuerai avec dévouement et rigueur. Mon ambition est de mettre à profit mes compétences pour participer activement à vos projets et objectifs stratégiques. Ensemble, nous pourrions réaliser des accomplissements significatifs, en accord avec vos attentes.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et me tiens à votre disposition pour un entretien.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Martine Jobs